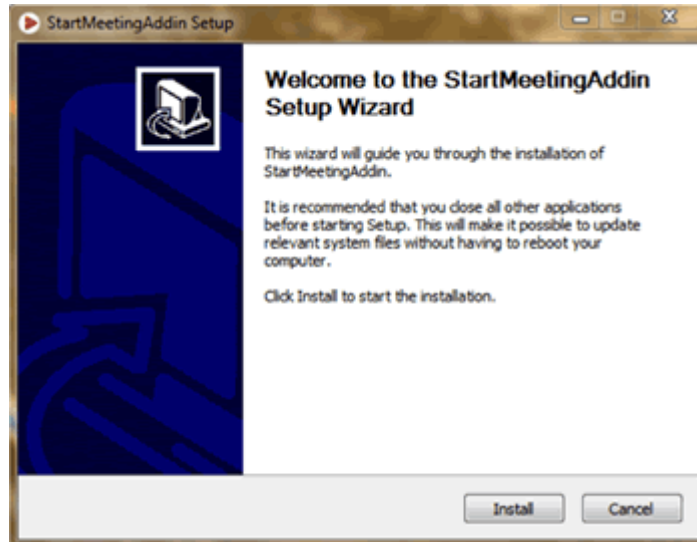


Outlook Plugin - Installatie

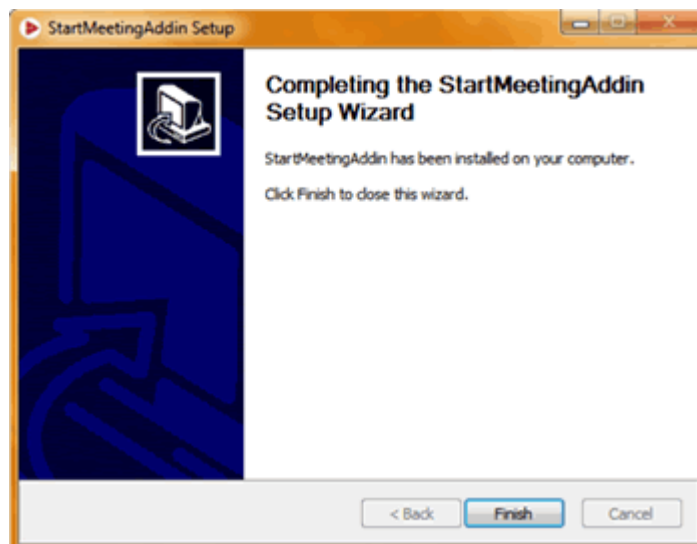
1. Download de Outlook Plug-in:

<https://www.startmeeting.com/desktopApp/outlook/StartMeetingMicrosoftOfficePluginSetup.exe>

2. Open het gedownloadde bestand door er op te dubbelklikken:

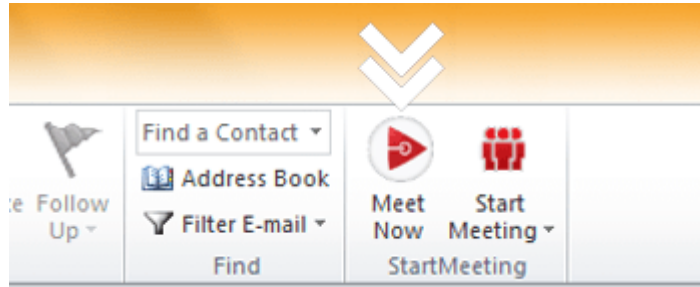


3. Klik op Finish om de installatie af te ronden:

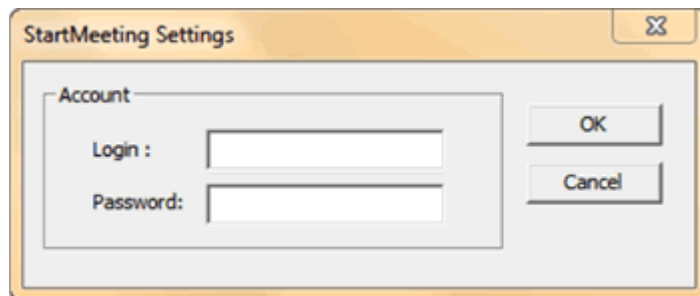


Outlook Plugin - Installatie

4. Open Outlook en klik op Meet Now om op uw account in te loggen:

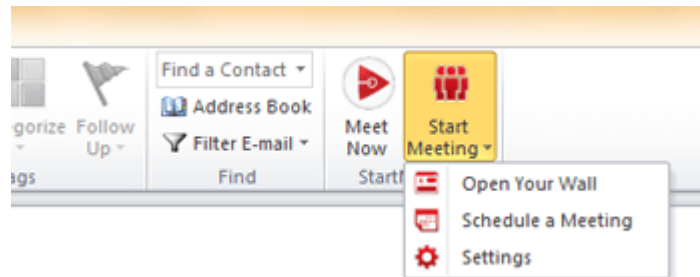


5. Vul uw StartMeeting Login (het e-mailadres eindigt op @onHub1.com) en Password in om op uw account in te loggen:



Outlook Plugin - Een Vergadering Inplannen

1. Om een vergadering in te plannen, klik op StartMeeting en vervolgens op Schedule a Meeting:



2. Een nieuwe kalenderuitnodiging opent welke de gegevens bevat. U kunt vervolgens de datum en tijd selecteren, en de deelnemers uitnodigen:

